



AREA TECNICA: IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale *466* del *16-06-2021*
Proposta **546** del **16.06.2021**

OGGETTO: Liquidazione spesa per assegnazione premi concorso letterario denominato "Chiamate a testimoniare. Storie di donne da raccontare".

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di giugno nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con delibera di G.C. n. 21 del 10.03.2021 veniva tra l'altro:

- istituito un concorso rivolto tutti i cittadini di Bellizzi, finalizzato a dare spazio alle voci che raccontano storie di donne, della loro vita e delle loro esperienze, di ciò che è reale e quotidiano, difficoltà ma anche sogni e ambizioni, avvalendosi della collaborazione del "Forum delle Culture e delle Pari Opportunità";
- stabilito che:
 - o ai vincitori delle due sezioni previste dal regolamento verrà elargito un premio in denaro nella misura di € 150,00 cadauno;
 - o la commissione avrebbe provveduto a redigere apposito verbale contenente i dati anagrafici dei primi tre classificati e dei rispettivi genitori, da trasmettere all'ufficio P.I. e Cultura per i consequenziali provvedimenti di competenza;
- demandato l'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione del contributo concesso al Responsabile Area;

PREMESSO CHE con determina n. 461 del 15.06.2021 è stato impegnato l'importo di euro 400,00 per l'assegnazione dei premi di cui sopra;

ATTESO che le iniziative e prestazioni previste nel programma sono state regolarmente effettuate, si ritiene doveroso procedere alla liquidazione dei premi istituiti per la summenzionata rassegna istituita con la citata deliberazione giunta n. 21/2021;

ACQUISITO al protocollo generale dell'Ente in data 21.05.2021 al n. 8844 il verbale della seduta conclusiva della Commissione esaminatrice della seconda edizione del concorso "Chiamate a testimoniare. Storie di donne da raccontare", composta dai componenti del Forum delle Culture e delle Pari Opportunità, con il quale si sono assegnati i riconoscimenti;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione, il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO del rispetto del:

- D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D. lgs 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;
- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. n 4/2 allegato al D. lgs 118/2011;
- dell'art 33 comma 3 - bis, del D. lgs 163/2006;
- artt. 107, 183 e 192 del D. lgs 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D. lgs 78/2009;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 10/2021 che attribuisce alla sottoscritta la responsabilità dell'Area è quindi la legittimità a sottoscrivere il presente atto;

DETERMINA

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE a favore dei beneficiari un premio come indicato nell'elenco allegato che è parte sostanziale ed integrale della presente determina;

DI DARE ATTO che la spesa trova imputazione al seguente prospetto:

N.	IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO N.	DEL
1	400,00	1046/0	119146	15.06.2021

DI DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determinate;
- è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15;

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch. Francesca Ciancimino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
arch. Francesca Ciancimino

